

Regulamin Programu grantowego „ORLEN. Energia sąsiedztwa”

(dalej: „Regulamin”)

Organizatorem Programu grantowego „ORLEN. Energia sąsiedztwa” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.

Program prowadzony jest we współpracy z ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługująca się numerem NIP: 774-00-01-454 oraz numerem REGON: 610188201, zwaną dalej „ORLEN S.A.” lub „Fundator”.

Preambuła

Priorytetem Programu Grantowego „ORLEN. Energia sąsiedztwa” realizowanego przez Fundację, przy wsparciu Fundatora, jest wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych sąsiadujących z wybranymi obszarami, w których Grupa Kapitałowa ORLEN prowadzi lub planuje rozpocząć działalność biznesową.

Program koncentruje się na działaniach wzmacniających rozwój lokalny poprzez edukację, zrównoważony rozwój oraz aktywizację społeczną. Wspieramy Projekty, które odpowiadają na realne potrzeby mieszkańców, integrują społeczność i aktywizują ją do wspólnego działania. Wspieramy działania poprawiające jakość życia, podnoszące świadomość w zakresie zrównoważonego rozwoju i energetyki, rozwijające kompetencje oraz wspierające współpracę i dialog w społecznościach lokalnych.

§1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program grantowy „ORLEN. Energia sąsiedztwa” organizowany przez Fundację, w celu wspierania inicjatyw społecznych realizowanych na obszarach, na których ORLEN S.A. prowadzi lub zamierza prowadzić działalność operacyjną, wskazanych w § 3 ust. 4 Regulaminu. Program ma na celu rozwój oraz pozytywny wpływ na lokalne społeczności;
- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć celową darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy darowizny w celu realizacji Projektu przez Grantobiorcę w ramach Programu;
- c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login> (dalej: „**Generator Wniosków**”);
- d) **Wnioskodawcy** – podmiot składający Wniosek w Programie, spełniający warunki określone w § 3 ust. 8 i 9 Regulaminu oraz jest:
 - (i) organizacją pozarządową lub oddziałem terenowym organizacji pozarządowej posiadającym osobowość prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) tj. fundacją, stowarzyszeniem, uczniowskim klubem sportowym, stowarzyszeniem kultury fizycznej, organizacją społeczno-zawodową rolników, stowarzyszeniem zwykłym;
 - (ii) niebędącą organizacją pozarządową: jednostką samorządu terytorialnego lub jej jednostką organizacyjną (przy czym jednostka organizacyjna musi uzyskać pełnomocnictwo do złożenia Wniosku w imieniu danej jednostki samorządu terytorialnego);
 - (iii) kościelną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność pożytku publicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;
- f) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy autorski plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku, w ramach której wykorzystany ma być Grant, wraz z kosztorysem i harmonogramem jego wykonania;
- g) **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć zestawienie Wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, sporządzone przez Komisję Programową na podstawie liczby przyznanych punktów w ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust. 3 Regulaminu. Lista rankingowa stanowi podstawę do rekomendowania Zarządowi Fundacji Wnioskodawców, którym ma zostać przyznany Grant;

- h) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć minimum 3 (słownie: trzech) przedstawicieli Organizatora powołanych przez Fundację oraz minimum 2 (słownie: dwóch) przedstawicieli ORLEN S.A., którzy w oparciu o Listę rankingową podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu.
- i) **Darowiznie** – należy przez to rozumieć każdą darowiznę celową przyznaną przez Fundację na rzecz określonego podmiotu, na podstawie zawartej z obdarowanym umowy darowizny.

§ 2

Cel Programu

Celem Programu jest udzielenie wsparcia inicjatywom społecznym podejmowanych na rzecz mieszkańców, sąsiadujących z wybranymi aktywami, w których zlokalizowane są terminale paliw, infrastruktura gazowa lub instalacje produkcyjne ORLEN S.A. wskazane w § 3 ust. 4 Regulaminu. Wsparcie ukierunkowane jest na rozwój społeczności lokalnych oraz podniesienie jakości życia mieszkańców tych obszarów. Program adresowany jest do podmiotów które posiadają pomysły i energię, do współdziałania z Fundacją oraz ORLEN S.A. w celu dokonania pozytywnych zmian w swoim otoczeniu.

§ 3

Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
3. Wnioskodawca może złożyć Wniosek i ubiegać się o dofinansowanie realizacji Projektu, do maksymalnej wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
4. Lokalizacje, w których mogą zostać realizowane inicjatywy społeczne finansowane z Grantu:
 - a) gmina Izabelin,
 - b) gmina Kołobrzeg,
 - c) gmina Kosakowo,
 - d) miasto Lublin,
 - e) miasto Nowa Sól,
 - f) gmina i miasto Ostrów Wielkopolski,
 - g) miasto Władysławowo,
 - h) gmina i miasto Włocławek,
 - i) miasto Wrocław.
5. Projekt musi być realizowany w okresie pomiędzy 15.08.2026 roku a 31.03.2027 roku.

6. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
7. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
 - a) akceptuje warunki Regulaminu,
 - b) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
8. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony,
 - b) związek zawodowy,
 - c) organizacja pracodawców,
 - d) przedsiębiorca, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej,
 - e) osoba fizyczna,
 - f) wspólnota mieszkaniowa,
 - g) sołectwo,
 - h) spółka prawa handlowego,
 - i) spółdzielnia socjalna,
 - j) spółka non-profit,
 - k) przedsiębiorstwo społeczne,
 - l) rada rodziców.
9. Wnioskodawcą może być podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest jednocześnie wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na Projekty realizowane w poniższych obszarach:
 - a) edukacja;
 - b) ochrona środowiska i zrównoważony rozwój;
 - c) aktywizacja społeczna;obejmujące w szczególności takie aktywności jak: warsztaty, zajęcia edukacyjne i działania rozwijające kompetencje, w tym kompetencje przyszłości; działania dotyczące energii, bezpieczeństwa energetycznego lub ochrony środowiska; lokalne wydarzenia edukacyjne i inicjatywy popularyzujące wiedzę; działania na rzecz ochrony przyrody, bioróżnorodności i ekologii; poprawiające jakość przestrzeni wspólnych i terenów zielonych; rozwój kompetencji organizacji pozarządowych i liderów lokalnych; działania angażujące mieszkańców oraz budujące wolontariat; inicjatywy wspierające dialog oraz współpracę społeczności lokalnych. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
 - a) skierowane są do lokalnej społeczności i wynikają z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców;

- b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
 - c) będą miały pozytywny wpływ na co najmniej jeden obszar, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
11. Działania realizujące cele Programu i cele Fundacji nie mogą zawierać żadnych elementów dyskryminujących ludzi, w szczególności ze względów rasowych, wyznaniowych, społecznych oraz ze względu na płeć czy orientację seksualną, itp.

§ 4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line poprzez prawidłowe wypełnienie formularza, który dostępny jest w Generatorze Wniosków. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
3. Wnioski należy składać w terminie od 27.05.2026 roku do 30.06.2026 roku.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w danej edycji Programu, z zastrzeżeniem, że w przypadku jednostek organizacyjnych działających w ramach tej samej jednostki samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość złożenia odrębnych Wniosków przez każdą z tych jednostek organizacyjnych w imieniu danej jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że dotyczą różnych Projektów.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku pn. „złożony”.
6. Organizator będzie rozpatrywał Wnioski na niższe kwoty niż wskazana kwota maksymalna w § 3 ust. 3 Regulaminu. Wnioskodawca nie ma obowiązku wnioskowania o dofinansowanie Projektu na najwyższą kwotę wskazaną w § 3 ust. 3 Regulaminu.
7. Obowiązkowym elementem Wniosku jest załączenie:
 - a) opisu Projektu zawierającego w szczególności cel i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców i oczekiwanych rezultatów w zakresie zaspokojenia ich potrzeb;
 - b) kosztorysu Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków.
8. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może, wedle własnego uznania, zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.

9. Z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na ocenę Wniosku w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora oraz Fundatora.
11. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 24.07.2026 r.
12. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu, wraz ze wskazaniem Wnioskodawców, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji www.fundacja.orlen.pl do dnia 28.07.2026 roku.
13. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację.
14. Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.

§ 5

Zasady przyznawania Grantów

1. Organizator oceni każdy Wniosek pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czy Wniosek został złożony w terminie o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu;
 - b) czy Wniosek został złożony za pomocą Generатора Wniosków;
 - c) czy Wniosek został złożony przez należycie reprezentowany podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą;
 - d) czy do Wniosku dołączono dokumenty o których mowa w § 4 ust. 7 lit. a) - b).
2. Ponadto, odrzuceniu podlegać będą Wnioski w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) Podmiot składający Wniosek przedstawił wcześniej rozliczenie Grantu lub Darowizny przyznanej przez Fundację, które zostało zakwestionowane przez Fundację lub nie złożył wymaganego rozliczenia w przewidzianym terminie;

- b) Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 Regulaminu;
 - c) Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Komisji Programowej do oceny merytorycznej. Komisja Programowa utworzy Listę rankingową biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
- a) zaspokojenie potrzeb określonej społeczności lokalnej (od 0 do 30 punktów);
 - b) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem) (od 0 do 20 punktów);
 - c) zaangażowanie lokalnej społeczności tj. wskaźnika liczby uczestników i odbiorców bezpośrednich w Projekcie (od 0 do 20 punktów);
 - d) atrakcyjność w odniesieniu do grupy odbiorców (od 0 do 20 punktów);
 - e) skierowanie Projektu do społeczności mieszkającej w bezpośrednim sąsiedztwie terminala paliw, infrastruktury gazowej lub instalacji produkcyjnej ORLEN S.A. o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu (od 0 do 10 punktów).
4. Na podstawie Listy rankingowej, Komisja Programowa wyłoni najlepsze Projekty i zawnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów.
5. Komisja Programowa nie ma obowiązku rekomendować do przyznania Grantu Wniosku, który oceniła negatywnie (0 punktów w którymkolwiek z kryteriów).
6. Komisja Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posilkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
7. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
8. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
9. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
10. Do dnia 7.08.2026 r. wszystkim Wnioskom w Generatorze Wniosków zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie) bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant).
11. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.
12. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z Listy rankingowej.

13. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, którym Zarząd Fundacji przyznał Grant.
14. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w kosztorysie i obejmują:
 - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
 - b) transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
 - c) promocję Projektu;
 - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań Projektu, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
 - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki przeznaczone na:
 - a) bieżącą działalność organizacji w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób niebędących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu;
 - b) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo

- iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacana lub spokrewniona z Grantobiorcą.
 - c) udzielanie pożyczek i spłatę zadłużenia Grantobiorcy;
 - d) działania, które zostały już zrealizowane;
 - e) bezpośrednią pomoc finansowa dla osób fizycznych;
 - f) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - g) kary, grzywny i odsetki karne;
 - h) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - i) podatek dochodowy od osób prawnych;
 - j) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - k) inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
3. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości Grantu.
4. Wnioskodawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca będący czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.
5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną, celową umowę darowizny, określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „**Umowa**”). Wniosek wraz z aktualnym opisem Projektu oraz jego kosztorysem stanowić będą załącznik do Umowy.
2. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż 20% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie ponad

20% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, skierowanego do Fundacji i za jej pisemną zgodą w tym przedmiocie. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad 20% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu. Szczegółowe zasady dotyczące przesłanek stanowiące podstawę do odwołania Grantu zostaną określone w Umowie.

4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
5. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
6. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 7.09.2026 r. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 2 (słownie: dwóch) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orklen.pl/#/login>, rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „Rozliczenie”) zawierające:
 - a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu:
 - i. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli. W przypadku e-faktur krajowych, w uwagach od wystawcy powinien być zamieszczony zapis „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ...” wraz z kwotą, która zostaje pokryta ze środków z Darowizny. W przypadku e-faktur zagranicznych, Beneficjent powinien dołożyć należytej staranności, aby umieścić zapis: „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ...”;

- ii. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - iii. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - iv. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja;
 - v. co najmniej 5 (słownie: pięć) zdjęć w formacie jpg, rozdzielczości 300 dpi, obrazujących zrealizowany Projekt i uwzględniających elementy graficzne Organizatora, dodatkowo o ile to możliwe, także materiał video w rozdzielczości 1080p HD, 60 kl./s. (do 1,5 minuty).
2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy dołączyć:
 - a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującego zamówienie;
 - b) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia. Fundacja może uznać za kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej.
 - c) kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
 3. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2 Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu części lub całości Grantu określonego w Umowie.
 4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.
 5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
 6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu, której dotyczy kontrola.
 7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
 8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności

Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 9

Prawa autorskie

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 j.t. ze zm.), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
 - f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
 - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
 - h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;

- j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.

- 2. Organizator uprawniony jest do udzielania – w zakresie nie szerszym niż zakres udzielonej mu licencji – dalszych licencji (sublicencji).
- 3. Strony niniejszym uzgadniają, że Organizator stanie się właścicielem wszelkich nośników Utworów z chwilą ich otrzymania.

§ 10

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

- 1. Administratorami danych osobowych są: Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7, a także Spółka Grupy ORLEN / inna Fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i

dobroczynnej (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”).

2. Za realizację praw osób odpowiada Fundacja ORLEN. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są w następujących celach:
 - a. podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Grant zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Grantu,
 - b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego,
 - c. wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
 - d. kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia Wniosku o Grant, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
 - e. kontaktu w celu promocji Programu oraz innych działań statutowych Fundacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a. rozpatrzenie Wniosku o Grant, w tym podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. wypełnienie obowiązku prawnego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - d. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. zgoda na kontakt w celach promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, księgowe, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest konieczne do podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Grant. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Wniosku.

7. Dane osobowe przetwarzane są przez okres działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Grant zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Grantu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
8. Dane mogą być przekazywane poza EOG w ramach usług IT – wyłącznie na podstawie standardowych klauzul umownych Komisji Europejskiej.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
10. Wnioskodawcom przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Grantobiorcą,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

11. Wnioskodawcom przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W związku z realizacją Projektów, w tym obowiązkiem dokumentowania ich przebiegu oraz rezultatów, dane osobowe mogą obejmować również wizerunek osób fizycznych utrwalony w postaci fotografii lub materiałów audiowizualnych przekazywanych Fundacji przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę, w szczególności na potrzeby dokumentacji, informacji oraz promocji Programu.
13. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób fizycznych jest zgoda osoby, której wizerunek dotyczy, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażona w formie umożliwiającej jej wykazanie, przed utrwaleniem i przekazaniem wizerunku Fundacji.

14. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie zgód, o których mowa w ust. 13 powyżej, od wszystkich osób fizycznych, których wizerunek zostanie utrwalony w związku z realizacją Projektu i przekazany Fundacji, w tym w szczególności uczestników Projektów, beneficjentów działań, wolontariuszy, trenerów, prelegentów lub innych osób zaangażowanych w realizację Projektu.
15. Wnioskodawca/Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za legalność pozyskania oraz zakres uzyskanych zgód na wykorzystanie wizerunku, a także za spełnienie wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO, w zakresie przetwarzania ich wizerunku.
16. Przekazanie Fundacji materiałów zawierających wizerunek osób fizycznych jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę, że posiada on ważne i skuteczne zgody tych osób na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku w zakresie wynikającym z Regulaminu oraz § 9 Regulaminu (Prawa autorskie).
17. Fundacja oraz współadministrowane podmioty Grupy ORLEN przetwarzają wizerunek osób fizycznych wyłącznie w celach wskazanych w Regulaminie, w szczególności dokumentacyjnych, informacyjnych oraz promocyjnych, z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą.
18. Wzór zgody na rozpowszechnianie wizerunku wraz z klauzulą informacyjną stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
19. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę lub współpracujących z Wnioskodawcą/Grantobiorcą przy złożeniu Wniosku bądź realizacji umowy w przypadku przyznania Grantu, w tym także członków organów Wnioskodawcy/Grantobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: <https://fundacja.orlen.pl>.

2. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora <https://fundacja.orlen.pl>.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00 pod numerem tel. 22 778 08 53 oraz mailowo pod adresem: energia.sasiedztwa@orlen.pl.
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu przyznawania darowizn Fundacji ORLEN dla organizacji stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 34/XIII/2026 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 27 stycznia 2026 r. (dalej: „**Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN**”) a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,
 - d) prawomocną decyzję administracyjną,
 - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.

§ 12

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie - o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku,
- b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wnioskodawcę / Grantobiorcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Wnioskodawcą / Grantobiorcą przy zawarciu i realizacji umów z Fundacją ORLEN.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie – o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisany/a,
zamieszkały/a w (miejscowość),
adres e-mail:, na podstawie z art. 81 ustawy z dnia
4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.)
wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku
utrwalonego podczas realizacji **Programu ORLEN. Energia sąsiedztwa**, przez Fundację ORLEN z siedzibą
w Płocku przy ul. Chemików 7 (dalej: „Fundacja”) oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN (w
szczegółności spółki wskazane na stronie internetowej: www.orlen.pl).

Zgoda obejmuje wykorzystanie, przez Fundację oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN, mojego
wizerunku w materiałach fotograficznych i wideo w celach informacyjnych, promocyjnych,
marketingowych, komunikacyjnych i innych podobnych, w tym w szczególności w publikacjach
drukowanych, elektronicznych, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, intranecie
oraz środkach masowego przekazu, na terytorium Polski i za granicą.

Zgoda obejmuje również obróbkę materiałów (kadrowanie, kompresję), przy zachowaniu
poszanowania mojego wizerunku. Fundacja może powierzać uprawnienia do przetwarzania wizerunku
podmiotom współpracującym w ramach realizacji ww. celów, z poszanowaniem obowiązujących
przepisów prawa oraz niniejszej zgody.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku
nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i bezterminowa, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania
wykorzystania mojego wizerunku. Zgoda podlega wycofaniu w każdej chwili, za pośrednictwem
korespondencji elektronicznej (e-mail) na adres: iodods@orlen.pl. Wycofanie zgody **nie wpływa na**
zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

.....
Data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

ADMINISTRATORZY DANYCH

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. **Fundacja ORLEN** z siedzibą w Płocku (09-411), ul. Chemików 7,
2. **ORLEN S.A.** z siedzibą w Płocku (09-411), ul. Chemików 7,
3. **Spółki Grupy ORLEN oraz fundacje korporacyjne**, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi.

Aktualna lista podmiotów dostępna jest na stronie: www.fundacja.orlen.pl.

Administratorzy wspólnie i w porozumieniu decydują o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w ramach wspólnych czynności przetwarzania zgodnie z art. 26 RODO.

PUNKT KONTAKTOWY

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować poprzez wspólny punkt kontaktowy:

- adres e-mail: iodods@orlen.pl,
- adres pocztowy: **Fundacja ORLEN, Inspektor Ochrony Danych, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa,**
- telefon: **+48 22 778 08 53.**

ŹRÓDŁO DANYCH

Dane osobowe mogą zostać przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana lub – w sytuacjach związanych z realizacją przedsięwzięć Fundacji lub GK ORLEN – przez podmiot współpracujący, uczestniczący w organizacji danego wydarzenia.

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek, przetwarzane są w następujących celach:

- **Realizacji zgody** na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku w materiałach informacyjnych, promocyjnych marketingowych, komunikacyjnych i innych podobnych Fundacji ORLEN oraz podmiotów Grupy ORLEN;
- **Komunikacji i promocji działań społecznych, dobroczynnych i wizerunkowych** w ramach wspólnych czynności przetwarzania Administratorów (CSR);
- **Kontaktowania się z Panią/Panem**, w tym obsługi ewentualnych zgłoszeń dotyczących cofnięcia zgody lub wykonywania praw wynikających z RODO;
- **Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń**, jeżeli mogą pojawić się spory związane z wykorzystaniem wizerunku.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

- **Art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – **zgoda**, udzielana poprzez podpisanie niniejszego oświadczenia, w zakresie wykorzystywania wizerunku.
- **Art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – **prawnie uzasadniony interes Administratorów**, związany z prowadzeniem działań komunikacyjnych i promocyjnych oraz z ustalaniem, dochodzeniem i obroną roszczeń.

ODBIORCY DANYCH

Dane mogą być ujawniane:

- podmiotom świadczącym usługi techniczne, informatyczne, fotograficzne, marketingowe, prawne, archiwizacyjne lub inne usługi niezbędne do realizacji celów przetwarzania,
- podmiotom z Grupy ORLEN oraz fundacjom korporacyjnym współuczestniczącym w działaniach promocyjnych i społecznych.

Wszystkie takie podmioty przetwarzają dane na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Wizerunek może być publikowany na stronach internetowych i w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), co może wiązać się z przekazaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administratorzy stosują rozwiązania dopuszczone przepisami RODO.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

- Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
- Po wycofaniu zgody wizerunek nie będzie dalej wykorzystywany, ale dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony potencjalnych roszczeń – nie dłużej niż wynika to z przepisów o przedawnieniu.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celów określonych w niniejszej klauzuli oraz wykorzystania wizerunku. Brak podania danych uniemożliwi publikację wizerunku oraz kontakt w sprawach zgody.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych,
- prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu (gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na legalność przetwarzania przed jej wycofaniem),

Realizacja praw odbywa się poprzez kontakt wskazany w punkcie **PUNKT KONTAKTOWY**.

PRAWO DO ZŁOŻENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wnioskodawcę / Grantobiorcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Wnioskodawcą / Grantobiorcą przy zawarciu i realizacji umów z Fundacją ORLEN

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób reprezentujących Wnioskodawcę / Grantobiorcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Wnioskodawcą / Grantobiorcą przy zawarciu i realizacji umów z Fundacją ORLEN

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Telefon kontaktowy: (22) 778 08 53.

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Możesz napisać na adres e-mail: iodods@orlen.pl lub listownie na adres Fundacji ORLEN z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Więcej informacji znajdziesz na www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.

Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od rodzaju współpracy:

- imię i nazwisko,
- stanowisko i funkcja,
- służbowy numer telefonu i e-mail,
- numer PESEL,
- informacje o uprawnieniach i kwalifikacjach.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane, aby:

- realizować umowy z Wnioskodawcami / Grantobiorcami (np. kontakt, weryfikacja uprawnień, kwalifikacji i oświadczeń, wydawanie pełnomocnictw, wymiany korespondencji, należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy),
- dochodzić i bronić roszczeń,
- spełnić obowiązki prawne (np. wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, prawa budowlanego, przepisów UE)
- wykonać zadania realizowane w interesie publicznym zgodnie ze Statutem Fundacji oraz z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

- prawnie uzasadniony interes Fundacji ORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- zadania realizowane w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e).

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane mogą być przekazywane spółkom z Grupy ORLEN (w tym Współadministratorom) i innym podmiotom współpracującym, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, oraz takim podmiotom jak: firmy informatyczne, rachunkowe, kurierskie, ochrony, BHP, prawne, doradcze czy archiwizacyjne.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji celów oraz obowiązków prawnych. Mogą być przechowywane dłużej tylko, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

Jakie masz prawa?

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (jeśli przetwarzamy dane na podstawie uzasadnionego interesu),
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski możesz kierować na: iodods@orlen.pl lub listownie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.